

## DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ

.....  
Imię i nazwisko rodzica – opiekuna

.....

.....

.....

Adres do korespondencji

Dyrektor  
Przedszkola Samorządowego  
w Grabówce

Niniejszym deklaruję, że moje dziecko .....w roku szkolnym  
(imię i nazwisko dziecka)  
**2025/2026** będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu.

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka		
2	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3	PESEL dziecka		
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

.....  
( data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 u.p.o. rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie na co najmniej 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 1061,1237), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Grabówce ul. Leszczynowa 14/1, 15-523 Grabówka**, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, w celu spełnienia obowiązku szkolnego ciążącego na Administratorze.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: **sekretariat.psg@gminagrabowka.pl**.
3. Dane osobowe tj.: imię i nazwisko dziecka, data i urodzenia dziecka, PESEL dziecka, imiona i nazwiska rodziców, adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych/dziecka, telefon kontaktowy, adres e-mail, będą przetwarzane w celach realizacji zadań ustawowych Administratora wynikających z przepisów prawa, w szczególności określonych w *Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty*.
4. W razie takiej konieczności, Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być udostępnione: podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, zakładom ubezpieczeń, organom administracji publicznej, organom ścigania, kuratorium oświaty, placówkom stażowym oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - 5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa tj. *prawa o oświacie*. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować niemożnością realizacji celów wskazanych w pkt nr 1.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej. Przetwarzanie będzie trwało przez okres niezbędny do realizacji celów Administratora wskazanych w pkt nr 1, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przepisami o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie wymaganego czasu, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej,

.....

(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)