

Grabówka,

.....
(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko matki /opiekuna prawnego)

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

Do odbioru dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym...../.....upoważniam następujące osoby pełnoletnie zamieszkujące
ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z przedszkola)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej (dowód tożsamości do wglądu podczas odbierania dziecka z przedszkola)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez mnie osoby.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

Grabówka, dnia
podpis matki *podpis ojca*

1.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Grabówce ul. Leszczynowa 14/1, 15-523 Grabówka**, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: przedszkolegrabowka@suprasl.pl
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celach realizacji zadań ustawowych Administratora wynikających z przepisów prawa, w szczególności określonych w *Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty oraz realizacji łączącej Państwa z placówką umowy.*
4. W razie takiej konieczności, Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci mogą być udostępnione: podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, zakładom ubezpieczeń, organom administracji publicznej, organom ścigania, kuratorium oświaty stażowym oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych ucznia, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - 5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa tj. *prawa o oświacie*. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością realizacji celów wskazanych w pkt nr 1.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej. Przetwarzanie będzie trwało przez okres niezbędny do realizacji celów Administratora wskazanych w pkt nr 1, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przepisami o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe zostaną zniszczone po upływie wymaganego czasu, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.