

**WNIOSEK**  
o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Grabówce  
na rok szkolny 2023/2024

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres przychodni rejonowej	

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

	Matka/Opiekun	Ojciec/Opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail		

**3. Preferowane przedszkola/oddziały przedszkolne dla zgłaszanego dziecka (proszę podać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego):**

Pierwszy wybór.....

Drugi wybór.....

Trzeci wybór.....

**4. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U.2021 poz. 1082 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie (we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak X).**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata. <b>Załącznik nr 3.</b>			
2.	Niepełnosprawność kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)			

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata.	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	<b>Prawomocny wyrok</b> sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <b>Załącznik nr 1.</b>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<b>Dokument</b> potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447, 1700, 2140)			

**5. Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w Uchwale nr XIII/195/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 roku (we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 6 kryteriów proszę wstawić znak X).**

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie	Punkty Wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym, niezdolność do pracy z powodu choroby, z wyłączeniem rodziców (opiekunów prawnych) o których mowa w pkt. 5	- <b>zaświadczenie</b> poświadczające zatrudnienie i okres urlopów (od każdego z rodziców); - <b>zaświadczenie z KRUS</b> o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - <b>wydruk wpisu</b> do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej; - <b>orzeczenie</b> lekarza orzecznika ZUS; - <b>zaświadczenie</b> ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
2.	Dziecko, które dotychczas nie realizowało wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego	<b>Oświadczenie</b> rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. <b>Załącznik nr 4</b>			
3.	Dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub dziecko posiadające długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2172)	<b>Zaświadczenie lekarskie</b> o odbyciu przez kandydata obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu.			

4.	Dziecko, ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w SP, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub spełnia obowiązek szkolny (w przypadku oddziałów przedszkolnych w SP) lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. <b>Załącznik nr 2</b>			
5.	Pozostawanie jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w systemie dziennym lub korzystanie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata z urlopu macierzyńskiego lub tacierzyńskiego lub rodzicielskiego lub wychowawczego.	- <b>zaświadczenie</b> poświadczające zatrudnienie i okres urlopów o których mowa w pkt. 5 (od każdego z rodziców); - <b>zaświadczenie z KRUS</b> o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS; - <b>wydruk wpisu</b> do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument poświadczający prowadzenie działalności gospodarczej - <b>zaświadczenie</b> ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym.			
6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą, najmniejszą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. <i>(dane dziecka zawarte w pkt. 1. wniosku)</i>			

#### 5. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku:

Deklarowany pobyt dziecka w placówce w godzinach\*:            od ..... do .....

Stosowana dieta – bezmleczna\*\*:  
..... TAK / NIE

**(wymagane jest zaświadczenie lekarskie)**

Produkty uczulające: .....

**Oświadczam, że:**

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

Grabówka, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna )

\* Czas pobytu dziecka w przedszkolu nie może przekraczać 10 – ciu godzin dziennie.

\*\* Przedszkole stosuje „grzecznościowo” dietę bezmleczną (inne produkty zastępcze diety nie będą uwzględnione).

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Informujemy, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Samorządowe w Grabówce, ul. Leszczynowa 14/1, 16-030 Supraśl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych: [inspektor@kancelaria-explico.pl](mailto:inspektor@kancelaria-explico.pl).
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 9) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Grabówka, dnia.....

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**7. Przyjęcie wniosku w przedszkolu** (wypełnia przedszkole):

.....  
(data)

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....

*(imię i nazwisko dziecka)*

kandydujące do Przedszkola Samorządowego w Grabówce oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....

*(data)*

.....

*(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)*

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

**O KONTYNUOWANIU EDUKACJI PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA W PRZEDSZKOLU \***

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w Przedszkolu Samorządowym w Grabówce będzie/ą kontynuować edukację moje dziecko/dzieci ..... tj. rodzeństwo kandydata .....

**O UBIEGANIE SIĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO DZIECKA O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA \***

Oświadczam, iż w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, rodzeństwo mojego dziecka .....

(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

ubiega się o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Grabówce.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*właściwe pola wypełnić

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI  
RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam, iż moje dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
O NIEREALIZOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż moje dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do przedszkola, nie realizowało dotychczas wychowania przedszkolnego w żadnym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(pieczęć przedszkola)

### DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Samorządowego w Grabówce.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....  
.....  
**Kandydat uzyskał .....punktów.**

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola Samorządowego w Grabówce.
2. Nie przyjęła dziecka z powodu.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

