

Regulamin Rady Rodziców
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W GRABÓWCE

I Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentacją rodziców dzieci, powołanym ustawowo w celu reprezentowania ogółu rodziców dzieci i wpływania na pracę przedszkola oraz wspierania pracy dyrektora przedszkola, a także czynnego uczestnictwa w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
2. Przepisy oświatowe dopuszczają możliwość wpływania przez ogół rodziców na sprawy dotyczące sposobu funkcjonowania przedszkola, jego programów, planów, budżetu, jakości pracy nauczycieli i innych pracowników.
3. Rodzice mają prawo uczestniczyć w rozstrzyganiu ważnych spraw przedszkola, ich opinia musi być przez Przedszkole uwzględniana, a rodzice nie mogą uchylać się od odpowiedzialności za współtworzenie wizerunku przedszkola.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

RADA RODZICÓW

przy Przedszkolu Samorządowym
w Grabówce

15-523 Białystok, ul. Leszczynowa 14/1

II Skład, struktura i tryb wyboru członków

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia osoba (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców Przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
10. Rada Rodziców wybiera ze swego grona:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcę

c) Sekretarza

d) Skarbnika

11. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną.

12. Kandydaci wybierają ze swego grona dwuosobową Komisję Rewizyjną.

13. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową.

14. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

15. Jeżeli w trakcie roku szkolnego z Rady Rodziców odchodzi któryś z jej członków, wówczas dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających.

III Prezydium Rady Rodziców – cele i zadania:

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.

2. Zadaniem Rady są w szczególności:

a) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,

b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także ustalenie optymalnych zasad użytkowania tych funduszy,

c) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat przedszkola,

IV Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem i planem

2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców i Rad Grupowych jest zwoływane przez Radę Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej złożony do przewodniczącego Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Na swoje posiedzenie Rada Rodziców może zapraszać dyrektora przedszkola i przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza.

7. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców.

8. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną.

9. Zebrania rodziców poszczególnych grup odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rad Grup, dyrektora lub nauczycielki.

V Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady są protokołowane przez sekretarza Rady.
4. Rady Grup decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

VI Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Podpisuje go przewodniczący i protokolant.
3. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
4. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII Prawa i obowiązki Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
 - b) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola
 - c) Współdziałanie z wszystkimi członkami Rady Rodziców i Rad Grup, włączanie ich do realizacji planu pracy
 - d) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców
 - e) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
 - f) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
 - g) Reprezentowanie wszystkich rodziców na zewnątrz.
2. Zadaniem Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) Pomoc Przewodniczącemu Rady Rodziców
 - b) Godne zastępowanie go w przypadku nieobecności
 - c) Niektóre zadania Przewodniczący może scedować do wykonania swojemu zastępcy
3. Zadaniem Skarbnika Rady jest:
 - a) Czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców
 - b) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty
 - c) Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych z działalności Rady Rodziców.
4. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:

- a) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, zawiadamianie członków o terminach posiedzeń Rady i porządku obrad
- b) Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem środków funduszu Rady Rodziców.
6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
 - 1) członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 2) członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

VIII Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola ze składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego.
3. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całego Przedszkola Rada Rodziców.
4. Wydatkowanie środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza.
9. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości dla dzieci
 - b) finansowanie upominków dla dzieci,
 - c) inne wydatki dotyczące funkcjonowania przedszkola – wyposażenie sal w meble i pomocy dydaktyczne,
 - d) inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
10. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola, ustalana jest na początku roku szkolnego.
11. Rada Rodziców może posiadać w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy do przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

IX Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola Zarząd Rady Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora przedszkola oraz przedstawicieli pozostałych organów przedszkola.

2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania zapewnia rodzicom realizację uprawnień ustawowych i statutowych, określonych niniejszym regulaminem.
3. Członkowie Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej oraz członkowie zwyczajni mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji.
4. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
5. Jeżeli uchwały i decyzje Rady są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
6. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny, ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do czterech tygodni od odbycia się zebrań grupowych.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu

21/11/2018 r.

RADA RODZICÓW

przy Przedszkolu Samorządowym
w Grabówce

15-523 Białystok, ul. Leszczynowa 14/1