

**PROCEDURA PRACY**  
**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W GRABÓWCE**  
**W OKRESIE TRWANIA PANDEMII KORONAWIRUSA COVID – 19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020 r. ze zmianami.
- Zarządzenie RO.0050.1.38.2020 Burmistrza Supraśla z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Supraśl.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Grabówce w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

**Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dzieci, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników Przedszkola z Samorządowego w Grabówce przebywających na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

**Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników jest Dyrekcja przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Grabówce oraz wszyscy pracownicy przedszkola.

**§ 2**

**INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. **Od dnia 15 maja 2020r.do odwołania PRZEDSZKOLE OTWARTE jest w godzinach 7.00 – 16.00.**
2. W Przedszkolu Samorządowym w Grabówce w okresie trwania pandemii prowadzone będą zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz zabawy dydaktyczne.
3. Placówka sprawuje opiekę nad ograniczoną liczbą dzieci: minimalna liczba dzieci uczęszczająca do przedszkola -10 osób, maksymalna liczba – nie więcej niż 20% wszystkich dzieci w placówce wg stanu na dzień 1 marca 2020r.
4. Do przedszkola zabrania się wchodzenia osobom trzecim, z zewnątrz.

5. W przedszkolu w godzinach 8.00 – 14.45 zostają zamknięte drzwi wejścia głównego.
6. Każda osoba przychodząca do przedszkola (osoby z zewnątrz, pracownicy, rodzice/prawni opiekunowie) zobowiązana jest do zachowania wszelkich środków ostrożności – maseczka – osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
7. Na zewnątrz budynku przy wejściu głównym utworzony zostanie PUNKT DEZYNFEKCJI RĄK – do skorzystania z którego zobowiązana jest każda osoba dorosła.
8. Rodzic zobowiązany jest do przekazania do placówki indywidualnej KARTY STOPEREK dziecka ewidencjonującej jego dzienny pobyt w placówce. Karty pozostają na terenie placówki. Za ich bezpieczeństwo odpowiada pracownik przedszkola wyznaczony do czynności ewidencjonowana obecności dzieci.

### § 3

#### **KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W TRAKCIE EPIDEMII:**

**Rodzice podejmując decyzję o posłaniu dziecka do przedszkola powinni mieć świadomość o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.**

1. W pierwszej kolejności z przedszkola mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Przy kwalifikacji dzieci do przedszkola uwzględnione będą w pierwszej kolejności następujące kryteria:
  - a) rodzice oboje pracujący, w tym przynajmniej jedno jest pracownikiem służby zdrowia, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
  - b) rodzice oboje pracujący, w tym przynajmniej jedno jest pracownikiem służb mundurowych, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
  - c) rodzice oboje pracujący, w tym przynajmniej jedno jest pracownikiem handlu, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
  - d) rodzice oboje pracujący, w tym przynajmniej jedno jest pracownikiem przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  - e) rodzice oboje pracujący, w tym przynajmniej jedno jest pracownikiem żłobka, lub jednostek systemu oświaty, realizującym w miejscu pracy zadania związane z zapewnieniem opieki mieszkańcom Gminy Supraśl.
3. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci, niż liczba miejsc – będą zastosowane dodatkowe kryteria, **przy zachowaniu zasady, że rodzic/ce pracuje/ją** w następującej kolejności, przy założeniu, że a) jest najistotniejszym kryterium:
  - a) dziecko niepełnosprawne lub wychowujące się w rodzinie, w której występuje niepełnosprawność;
  - b) dziecko osoby samotnie wychowującej;
  - c) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci niepełnoletnich).
4. Jeśli zastosowanie kryteriów wymienionych w punkcie 2. i 3. nie wypełni limitu miejsc posiadanych przez przedszkole, przy zachowaniu zasady pracujących rodziców, zastosowane zostanie kryterium punktów uzyskanych przez dane dziecko podczas jego rekrutacji do przedszkola (począwszy od najwyższej wartości) oraz wieku dziecka (rozpoczynając od dzieci najstarszych: uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia).
5. Dokumenty wymagane do przyjęcia dziecka do przedszkola:
  - Zaświadczenie o zatrudnieniu **obojga rodziców pracujących** – wymagane zaświadczenie od pracodawcy, w którym zostaje potwierdzone osobiste stawiennictwo w miejscu pracy oraz nie korzystanie z dodatkowego zasiłku opiekuńczego oraz nie przebywanie w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola na zasiłku chorobowym.

- oświadczenie (druk w załączeniu)

6. Rodzic dostarcza wszystkie niezbędne dokumenty na co najmniej dwa dni robocze przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola do godziny 15:00, do skrzynki pocztowej umieszczonej przy wejściu przedszkola, w podpisanej kopercie (imię i nazwisko dziecka).

#### § 4

#### **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI DO/Z PRZEDSZKOLA:**

1. Do przedszkola może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci z objawami chorobowymi np. katar, kaszel, gorączka nie należy przyprowadzać do przedszkola.
3. Dzieci z objawami infekcji wirusowej, chorób skórnych oraz objawów sugerujących chorobę zakaźną nie mogą uczęszczać do przedszkola.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzić dziecka do przedszkola.
5. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek, plecaków, książek i innych przedmiotów oraz żadnych produktów spożywczych.
6. W drodze do przedszkola i w drodze powrotnej dzieci powyżej 4 r.ż. oraz ich opiekunowie zobowiązani są do stosowania indywidualnej osłony ust i nosa.
7. **Schodzenia się dzieci do przedszkola obowiązuje BEZWZGLĘDNIE w godzinach 7.00 – 8.00.**
8. Każdy Rodzic przyprowadzając/odbierając dziecko do/z przedszkola zobowiązany jest do skorzystania z PUNKTU DEZYNFEKCJI RĄK znajdującego się przy wejściu głównym.
9. Rodzic zdejmuje dziecku osłonę nosa i ust.
10. Rodzic wyraża zgodę na codzienne badanie temperatury dziecka przy wejściu na placówkę przez pracownika przedszkola, oddelegowanego przez dyrektora.
11. Temperatura zostanie zmierzona termometrem bezdotykowym minimum 2 razy dziennie – przy wejściu i w trakcie zajęć. W przypadku przekroczenia temperatury powyżej 37,2 °C dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola natomiast w trakcie przebywania w przedszkolu odesłane do domu.
12. Po weryfikacji temperatury Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który pomaga przy jego przebraniu się (w razie konieczności) i odprowadza je do grupy.
13. Dziecko po wejściu do sali przedszkolnej kieruje się bezpośrednio do łazienki w celu dokładnego mycia rąk mydłem.
14. **Odbierania dzieci z przedszkola obowiązuje BEZWZGLĘDNIE w godzinach 14.45 – 16.00**
15. W wyznaczonym czasie Rodzic zgłasza pracownikowi przedszkola odbiór dziecka i oczekuje na jego przyprowadzenie przy wejściu głównym do budynku.
16. Pracownik przedszkola wywołuje dziecko z sali, pomaga przy przebraniu się (w razie konieczności) i odprowadza je do Rodzica.
17. Rodzic zakłada mu osłonę na nos i usta i zabiera je do domu.
18. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez zdrowych rodziców/prawnych opiekunów.
19. W trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID – 19 tracą moc dotychczasowe upoważnienia do odbioru dzieci z przedszkola.
20. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 2 metry.

21. Rodzice/prawni opiekunowie mogą kontaktować się z pracownikami przedszkola telefonicznie lub mailowo.

## § 5

### ORGANIZACJA PRACY GRUP:

1. Każda grupa przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
2. Dzieci będą uczęszczaly do grup łączonych, w miarę możliwości zbliżonych do siebie wiekowo.
3. Do każdej grupy przyporządkowani będą Ci sami opiekunowie.
4. W jednej grupie może przebywać wyznaczona liczba dzieci. Dzieci przebywające w przedszkolu będą łączone w grupy zbliżone wiekowo. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.

W związku z powyższym liczba dzieci w poszczególnych salach może wynosić maksymalnie 11 dzieci + opiekunowie

W sali, w której przebywać będzie grupa dzieci usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, piasek, plastelina, ubranka, torebki, kocyki, itp.). Jeśli do zabaw wykorzystane będą przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) zostaną dokładnie wyczyszczone i zdezynfekowane.

5. W salach zostają zdjęte dywany.
6. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podjęte zostaną starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci bawią się pojedynczo lub w parach).
7. Do zabaw należy wykorzystać całą wolną przestrzeń w sali.
8. Każda sala wietrzona będzie co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zabaw.
9. Sanitariaty będą czyszczone i dezynfekowane co godzinę a czynność ta będzie potwierdzona podpisem pracownika.
10. Dzieci pod nadzorem opiekunów, często i regularnie będą myć ręce – w szczególności po wejściu dziecka do sali, przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu przedszkolnego i w razie potrzeby.
11. Nauczyciel będzie zwracał uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Opiekunowie grupy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 2metry.
13. Opieki na dziećmi nie mogą sprawować nauczyciele, pomoce nauczyciela z objawami chorobowymi: kaszel, gorączka, itp.
14. W poszczególnych salach opiekunowie posiadać będą aktualne numery telefonów rodziców dzieci do szybkiego kontaktu. Rodzice/ prawni opiekunowie zobligowani są do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.

## § 6

### PRZEBYWANIE W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM (PLACU ZABAW):

1. Pod nadzorem opiekunów dzieci korzystają z istniejących na terenie ogrodu przedszkolnego zabawek i sprzętów terenowych.
2. Poszczególne grupy będą przebywać na terenie placu zabaw w wyznaczonych strefach.

3. Każdorazowo po zejściu danej grupy z placu zabaw zostanie on gruntownie zdezynfekowany.
4. Kolejna grupy wejdzie na teren placu zabaw po upływie odpowiedniego czasu, który musi upłynąć po dezynfekcji.

## § 7

### **ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY NA TERENIE PLACÓWKI:**

1. Przy wejściu głównym budynku przedszkola utworzony zostanie PUNKT DEZYNFEKCJI RĄK – do skorzystania z którego zobowiązana jest każda osoba dorosła.
2. Codziennie wszystkie pomieszczenia, przestrzenie wspólne, powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki, stoliki, krzesła, leżaki), sprzęty, zabawki i inne używane przedmioty będą dezynfekowane przed personel obsługowy przedszkola według szczegółowej procedury dotyczącej stosowania zasad higieny na terenie przedszkola.
3. Z powodu braku możliwości dezynfekowania wyposażenia wyłącza się z użytkowania salę rekreacyjną (gimnastyczną).
4. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, kuchennych, zmywalniach, szatni ustawione zostaną pojemniki z płynem dezynfekującym oraz wywieszone instrukcje z zasadami mycia i dezynfekowania rąk.
5. Każdy pracownik przedszkola (opiekunowie, personel obsługowy) może pracować w osłonie ust i nosa oraz rękawiczkach.
6. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik zobligowany jest to wymiany środków ochronnych osobistej kilka razy dziennie.
7. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie muszą nosić osłony na usta i nos.

## § 7

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA**

1. Dziecko będzie miało zapewnione posiłki przygotowane przez pracowników kuchni w placówce.
2. Posiłki spożywane będą w salach pobytu dzieci w grupach zapewniających zachowanie reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa.
3. Przed posiłkami każde dziecko będzie myć ręce.
4. Po każdym posiłku należy wyczyścić blaty stołów i poręczy krzesel.
5. Naczynia wielorazowe będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° lub wyparzane.
6. Przy organizacji żywienia w kuchni będą stosowane zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości zachowanie odległość stanowisk pracy.
7. Należy stosować środki ochrony osobistej, oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
9. Dziecko ma dostęp do wody pitnej, wyłącznie pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika placówki. Do wody stosuje się kubeczki jednorazowe.
10. Dostawca będzie zostawiał towar przed drzwiami dostawczymi, skąd będzie on zabierany przez pracowników do kuchni przedszkolnej/ magazynu.

## § 8

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Nauczyciele w dalszym ciągu na dotychczasowych zasadach będą organizować zdalne nauczanie w poszczególnych grupach utworzonych w roku szkolnym 2019/2020.
2. Na tablicy informacyjnej, w poszczególnych salach udostępnione zostaną numery telefonów do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, służb medycznych oraz inne istotne informacje/procedury.
3. Gabinet terapeutyczny zostanie przekształcony w IZOLATORIUM – pomieszczenie dla dzieci i pracowników z podejrzeniem zachorowania na COVID-19. Wyposażone zostanie w środki higieny osobistej oraz płyn dezynfekujący.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną, m.in. wirusem SARS-CoV-2 należy ściśle postępować według Procedury postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną – paragraf § 8 i § 9.

*/-Barbara Palewska/  
dyrektor przedszkola*

**Wykaz wykonanych dezynfekcji  
w Przedszkolu Samorządowym w Grabówce**

Miesiąc: ....., rok: 2020

Osoba odpowiedzialna .....

Lp.	Co podlegało dezynfekcji? (wpis osoby dokonującej dezynfekcji)	Preparat	Data/ godzina	Podpis osoby dezynfekującej	Podpis osoby kontrolującej, np. dyrektora	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

